

## Procedimento para registro do Controle de Efetivo do DCTA

### Acesso pelo computador

1) Acessar a página do DCTA (<https://www.cta.br>) pelo seu navegador. A página inicial será carregada (Figura 1)



Figura 1: Página inicial do DCTA

2) Localizar o menu "CORONAVÍRUS" (Indicação 1 na Figura 2) e clicar sobre a opção "Controle de Efetivo" (Indicação 2 na Figura 2).



Figure 2: Indicação para acesso ao formulário de controle de efetivo

3) Ao clicar sobre a opção "Controle de Efetivo", o usuário será direcionado para a página de *login* do sistema ([https://sistemas1.cta.br/control\\_efetivo/](https://sistemas1.cta.br/control_efetivo/)), conforme pode ser visto na Figura 3.

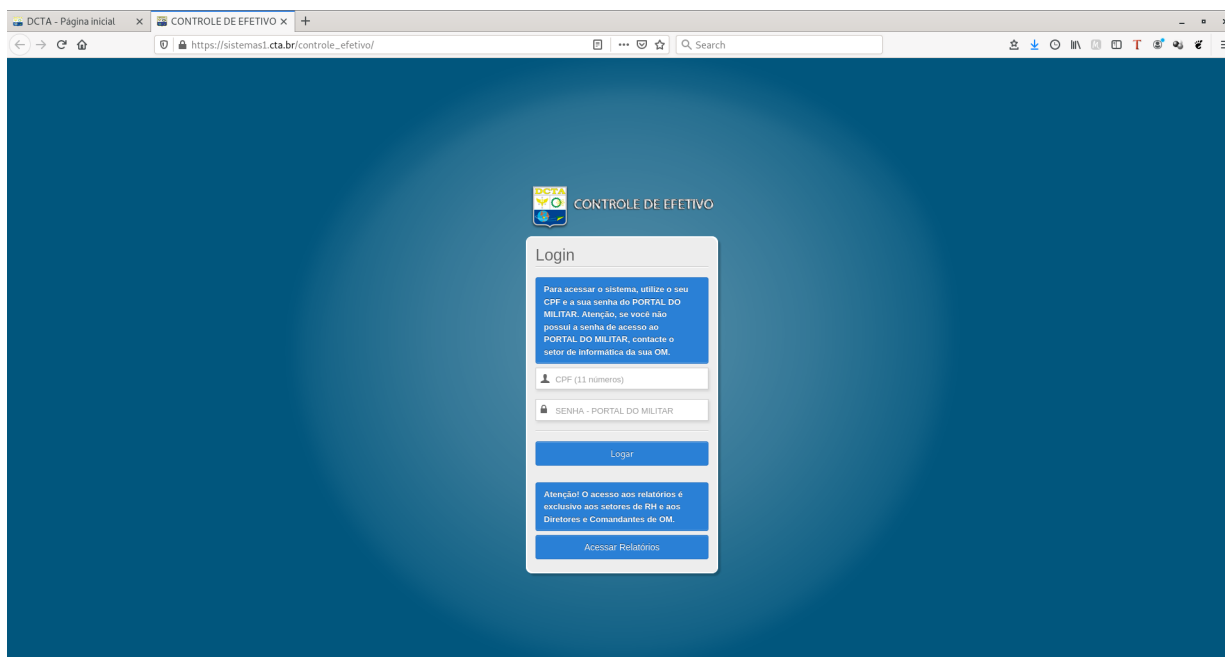


Figura 3: Tela de login do sistema

Insira seu CPF e sua senha do Portal de Pessoal/Militar, que é a mesma utilizada para acessar o *e-mail* Zimbra.

4) Após logar, o usuário será direcionado para a página de registro diário (Figura 4).

Na primeira vez que for efetuado o *login*, será necessário realizar um cadastro, informando o setor em que trabalha, o *e-mail* funcional e em qual equipe de rodízio está trabalhando. Para preencher o setor de trabalho basta selecioná-lo na lista disponível. Os próximos acessos já estarão com os dados preenchidos.

**Orientação:** os servidores/militares que estão em teletrabalho devem selecionar a equipe C de revezamento.

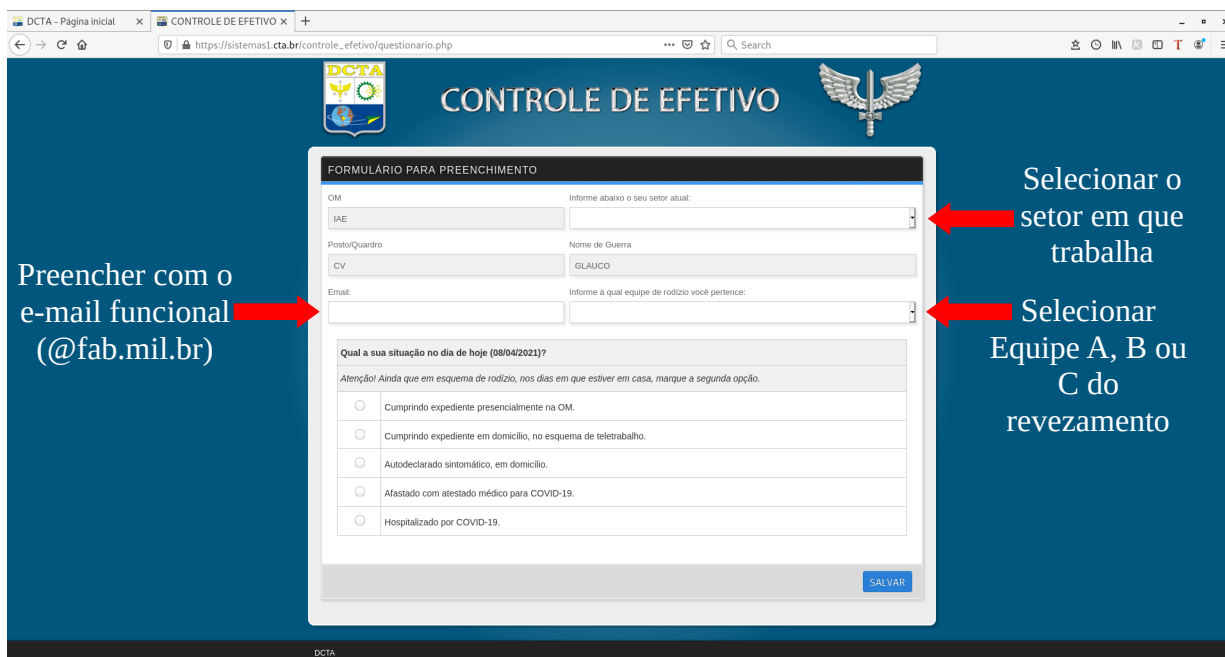


Figura 4: Tela de registro diário

5) Após o preenchimento do cadastro, escolha a sua situação no dia e clique em salvar (Figura 5).

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO

OM: [ ] Informe abaixo o seu setor atual: [VDIR-TI]

IAE: [ ]

Posto/Quartão: [ ] Nome de Guerra: [GLAUCO]

CV: [ ]

Email: [glaucogs@fab.mil.br] Informe à qual equipe de rodízio você pertence: [Equipe A]

Qual a sua situação no dia de hoje (08/04/2021)?

Atenção! Ainda que em esquema de rodízio, nos dias em que estiver em casa, marque a segunda opção.

- Cumprindo expediente presencialmente na OM.
- Cumprindo expediente em domicílio, no esquema de teletrabalho.
- Autodeclarado sintomático, em domicílio.
- Afastado com atestado médico para COVID-19.
- Hospitalizado por COVID-19.

SALVAR

Figura 5: Registrar situação diária

6) Após este procedimento, a situação diária foi registrada (Figura 6).

OS DADOS FORAM ENVIADOS

Prezado(a) Sr.(a),  
Os seus dados foram enviados com sucesso.  
Aguarde, a página será redirecionada. Obrigado.

Figure 6: Informação de registro efetuado

## Acesso pelo celular

1) Acessar a página do DCTA (<https://www.cta.br>) pelo seu navegador. A página inicial será carregada (Figura 7).

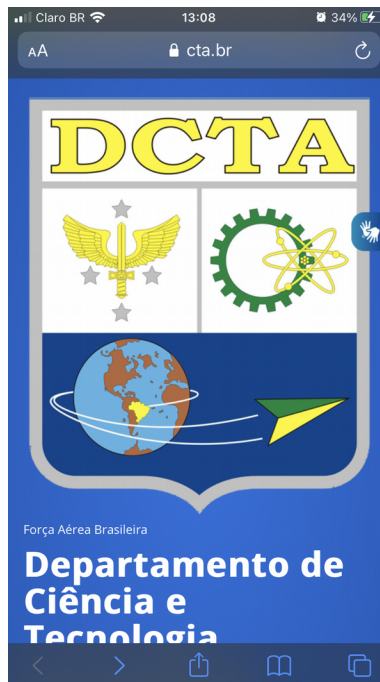


Figura 7: Tela inicial do DCTA no celular

2) Rolar a página até conseguir visualizar o "Menu" (Figura 8) e clicar nele.



Figura 8: Localização do menu

3) Ao clicar sobre o "Menu" será exibido a opção "CORONAVÍRUS" (Figura 9). Clique nela.

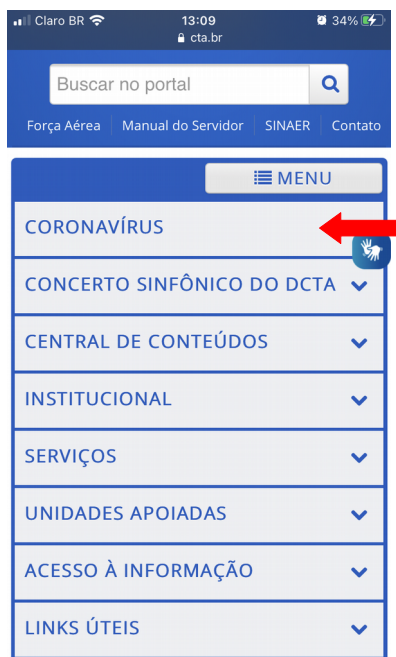


Figura 9: Menu com as opções

4) Após abrir as opções do menu "CORONAVÍRUS", clique sobre a opção "Controle de Efetivo" (Figura 10).

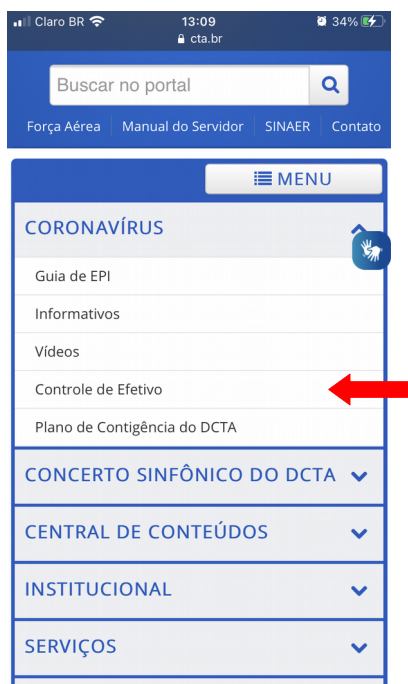


Figura 10: Opções do menu "CORONAVÍRUS"

5) Após ser direcionado para a tela de *login* (Figura 11), entre com seu CPF e senha do Portal de Pessoal/Militar, que é a mesma utilizada para acessar o *e-mail* Zimbra.

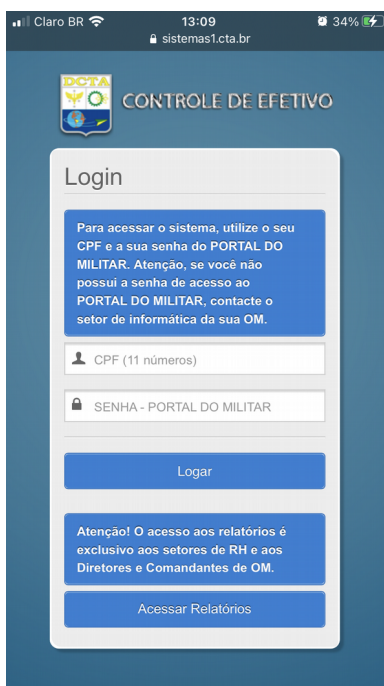
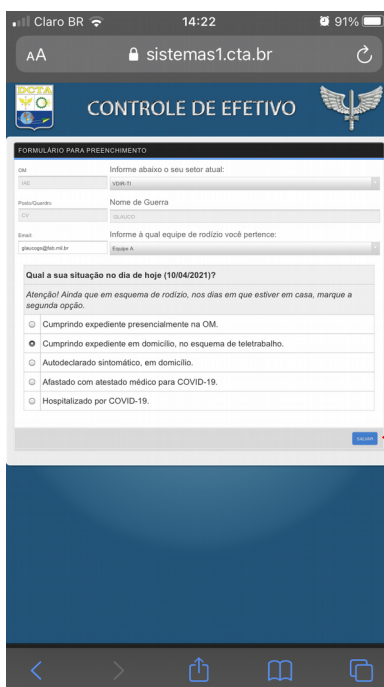


Figura 11: Tela de *login* para registro diário

6) Após realizar o login, realize o preenchimento do formulário seguindo os passos a partir do item 4 do "Acesso pelo computador". A tela deverá ficar com os campos preenchidos (Figura 12) e clique sobre o botão "Salvar".



Salvar registro diário

Figura 12: Tela de registro diário

7) Ao final será exibida uma mensagem de que o registro foi efetuado (Figura 13).

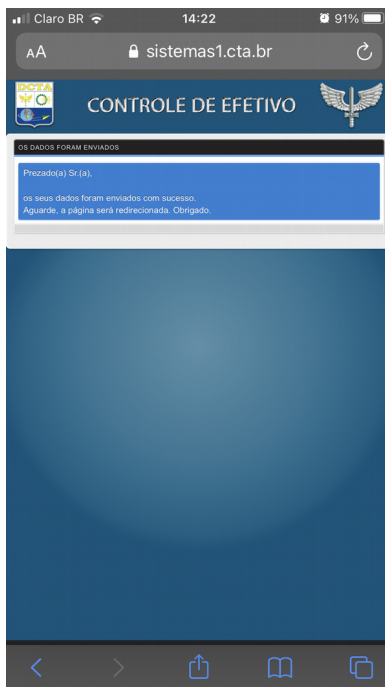


Figura 13: Aviso de registro diário efetuado